



## Entschuldigung für versäumten Unterricht Antrag auf Beurlaubung

(Nichtzutreffendes streichen)

Name, Vorname

Tutor/in

entschuldigt sich für versäumten Unterricht / beantragt Beurlaubung

für die Zeit vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / vollj. Schüler/in

Genehmigungsvermerk (bei Beurlaubung): \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift (Tutor/Schulleiter): \_\_\_\_\_

Tag	Mo, den		Di, den		Mi, den		Do, den		Fr, den	
Stunde	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7./8.										
9./10.										
11./12.										

Tag	Mo, den		Di, den		Mi, den		Do, den		Fr, den	
Stunde	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.	Fach	Hdz.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7./8.										
9./10.										
11./12.										

Beachten Sie bitte: der/die Fachlehrer/in zeichnet unter 'Handzeichen' ab; alles andere (außer Genehmigungsvermerk mit Datum) füllt der Schüler/die Schülerin bzw. ein Erziehungsberechtigter aus.

Auf die besonderen Bestimmungen für Sport wird hingewiesen.

Jede Abwesenheit vom Unterricht, deren Grund vorher bekannt ist, hat durch Beurlaubung zu erfolgen: Eine einzelne Stunde durch Fachlehrer/in, bis 2 Tage durch Tutor/in, ab 3 Tage und im Anschluss oder vor den Ferien durch den Schulleiter. (Tutor/in zeichnet jeweils ab!)



**Humboldtschule**

GYMNASIUM

UNESCO-Projekt-Schule

---